

**PARTIE 1 – À ÊTRE COMPLÉTÉE PAR LA PERSONNE ÉTUDIANTE SALARIÉE**

Nom : \_\_\_\_\_ Matricule : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : ( ) \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

<b>Fonction d'auxiliaire d'enseignement</b> <input type="checkbox"/> Surveillant d'examens <input type="checkbox"/> Moniteur <input type="checkbox"/> Correcteur <input type="checkbox"/> Démonstrateur Sigle et numéro de cours : _____	<b>Fonction d'assistant-e ou d'adjoint-e de recherche</b> <table border="1"><tr><td><b>R</b></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Numéro de réquisition	<b>R</b>							
<b>R</b>									

Nombre d'heures prévues au contrat d'emploi : \_\_\_\_\_

Nombre d'heures additionnelles estimées nécessaires pour la réalisation du travail prévu au contrat d'emploi : \_\_\_\_\_

Motifs de la demande de modification du contrat d'emploi : \_\_\_\_\_

Nom de la personne qui vous supervise \_\_\_\_\_

Unité organisationnelle : \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**PARTIE 2 – À ÊTRE COMPLÉTÉE PAR LA PERSONNE QUI SUPERVISE**

**Décision :**

- Le contrat d'emploi est modifié pour y ajouter \_\_\_\_\_ heures de travail.
- La charge de travail est réduite pour correspondre au nombre d'heures de travail indiqué au contrat d'emploi.
- Le nombre d'heures de travail indiqué au contrat d'emploi correspond à la charge de travail demandée.

**Commentaires :**

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**PARTIE 3 – À ÊTRE COMPLÉTÉE PAR LA PERSONNE ÉTUDIANTE SALARIÉE (S'IL Y A LIEU)**

Je demande la révision de la décision rendue par la personne qui supervise mon travail.

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**PARTIE 4 – À ÊTRE COMPLÉTÉE PAR L'UNITÉ ORGANISATIONNELLE**

**Révision :**

- La décision de la personne qui supervise est maintenue.
- La décision de la personne qui supervise est révisée de la façon suivante : \_\_\_\_\_

Unité organisationnelle : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**NOTES IMPORTANTES**  
Si le nombre d'heures prévues au contrat d'emploi est modifié, la personne étudiante salariée doit signer un nouveau contrat en complément du contrat initial.  
Lorsque la démarche de révision de contrat est terminée, les copies du présent formulaire doivent être envoyées aux unités organisationnelles concernées ci-bas mentionnées.